ØVITec

BGC - Invoice

Lathund, 3L Pro

Datum: 2023-08-24

Innehållsförteckning

BGC - Invoice	1
Lathund, 3L Pro	1
BGC-Invoice	3
Kundregistret	4
Fakturabilden	6
Kontrakt/avtal	7
Anmälningsfil	8
Avanmälningar	9
Fakturafilen BGC Invoice	10
Återraportering	11

BGC-Invoice

BGC- Invoice är gjord som en egen rutin. Efter uppgradering måste rutinen slås på och menyvalen göras synliga.

Utskrift av BGC Invoice ligger i menyn under Fakturering-Dagliga rutiner respektive Hyror-Avisering.



Ställ in sökväg till katalogen för BGC-Invoice under inställningar-programinställningarfakturering.

	[902] 3L Pro - inställningar (w.	_prn_bgcinvoice)	• ×
hloqqad Användare SYSADM, Supervisor Företag 902, Förvaltningsbolag Behörghet Administratör	<u>Vald kombination Företag,/anv</u> Användare SYSADM, Supen et AB Företag 902, Förvaltningsl	<u>rändare</u> visor bolaget AB	
🌍 SYS 🖺 FTG 👲 ANV	\$		^
🍪 3L Pro	Signification and a second secon	Katalog f Gr BGC Invoice	
-	bgcinvoice\bgcinv log	Katalog för loggfil BGC Invoice	
	• JA 🗸	BGC Invoice, printbyrå används	
	•	BGC Invoice, avtalsid printbyrå	
	в	BGC Invoice, portotyp vid print	
		BGC Invoice, höjd på logotyp (pixlar)	
		BGC Invoice, bredd på logotyp (pidar)	
	• JA 🗸	BGC Invoice, ändringsbart belopp B2C	
	NEJ V	BGC Invoice, använd FMI som buyer id	≡
	C:\DEFLIB\EFA03	 BGC Invoice, sökväg till anmälningsfil e faktura 	
	TLF	 BGC Invoice, fälttyp för telefon 	
	eEPS	© BGC Invoice, fälttyp för e-post	



Ange sökväg till den katalog där BGC Invoice filer ska

läggas

.\bgcinvoice\bgcinv.log

Anges sökväg + filnamn för loggfil vid skapande av BGC Invoice.

🌍 JA 🔽

Om JA: fakturor/avier med en felaktig/saknad fakturamottagaridentitet skickas till printbyrån för utskrift. Om NEJ: Fakturor/avier med en felaktig/saknas fakturamottagatidentitet avisas.

Om avtal finns med printbyrå ska ev. avtalsid anges här.

^B Ange vilket porto som ska användas vid print, A eller B.

Ange bredd i pixlar på logotypen. Används vid utskrift hos printbyrå.

Ange höjd pixlar på logotypen. Används vid utskrift hos printbyrå.

Tillämpas vid fakturor/avier till privatperson. Bör vara JA! Ja = Mottagaren kan ändra beloppet i sin internetbank. Nej = Mottagaren kan inte ändra beloppet i sin internetbank.

• C:\DEFLIB\EFA03 Ange sökväg + filnamn till anmälningsfilen för e-faktura privat. Anmälda kunder i filen får eavityp'BGC Invoice privat' i kundregistret. Avanmälda kunder får eavityp 'Ingen'.

Ange fälttypen för mottagarens telefonnummer i anmälningsfilen.

Ange fälttypen för mottagarens e-post i anmälningsfilen.

Kundregistret

Inläsning av anmälningsfil kan enbart göras för hyresgäster med e-avityp BGC-privat, se avsnitt anmälning fil nedan. I anmälningsfilen kommer uppgifter om hyresgäster som anmäler sig eller avanmäler sig för e-faktura via sin internetbank övriga kunder måste läggas upp manuellt i 3L. Detta gäller alltså kunder med e-fakturatyp BGC Invoice företag och kunder med e-fakturatyp BGC Invoice privat samt hyresgäster med e-fakturatyp BGC Invoice företag.

I kundbilden (flikarna fakturering resp. hyresgäst) kan val göras för två nya e-fakturatyper BGCInvoice företag eller BGC Invoice privat. Fakturamottagaridentitet respektive BIC visas i flikarna fakturering respektive hyresgäst om det är nödvändigt.

irundinfo Fakturerin	Order/Utland	Historik	Hyresgäst	
Räntefakturering Dröjsmålsränta % Automatisk fk. uppsättning Fakturalayout Orderfakturering Prisklass kundföljesedlar Prisklass projektföljesedlar	0 0 0 0 0	Efakturatyp Byggföretag Betalningsvill Förfallodatun Momskonto Kundfordning Ratingkod /	BC omvänd moms kor 0 n till krav 1 0 skonto 0 Datum	C Invoice privat
Samlingefakturering	Ej saml fak 🛛 🗸	Fakturamotta	agaridentitet 70	02021957

För företag gäller: Mottagare som tillhör en icke BGC Invoice bank ska fylla i sin banks BICkod. Med BGC Invoice bank avses hädanefter Handelsbanken, SEB, och Danske bank.

Fakturamottagaridentitet måste alltid fyllas i. Denna kan för företag vara lite vad som helst men är förmodligen ganska ofta organisationsnummer. Detta ska tilldelas av BGC i anslutningsprocessen.

Om kunden är markerad som momspliktig erhålls varning om Bgc Invoice privat sätts på kunden. Inställning om man önskar det, inställning = Nej default. Inställningen nås via kugghjulet i verktygslistan när kundbilden är öppen.

irundinfo	Fakturering	Order/Utland	Historik	Hyres	päst
Sambo				Autogiro	v
- personnr				Betalarstatus	<ingen> v</ingen>
Hyresvärd					
Motpart	•				
Aviadress			0		
Tilfälig adress			20	Betalamr, nytt	
Förfallodatum	2013-06-28		\checkmark		
	2013-09-30			Clearingnr, nytt	0
E-avityp	BGC Invoice pri	vat			
Fakturamott id	7002021957			Konto, m/tt	

För privatpersoner gäller: Fakturamottagaridentitet måste alltid fyllas i. Det ska ske i formatet personnummer. BANK. SE, t.ex. 197204177179. SKB. SE, där bank kan vara tre- eller fyrställigt. BANK översätts vid skapande av bgc-Invoice till en fyrställig kod(bankid).

Om en kund redan har ett eller flera kontrakt när man sätter om e-avi flaggan i kundregistret får man frågan om flaggan ska sättas även på kontrakten och ej förfallna avier.

Fakturabilden

Vid fakturering väljer man om man vill använda BCG-Invoice.

					[902] R	egistrera/ändra f	aktura	
Σ Räkna faktura	Dölj summarader	Oppna Kre faktura- adress	ditera Fö ktura g	irhands- ranska				
Fakturanum	mer	1 Kundhr	1010]		Kreditfaktura	
		Namn	Anna Ande	rsson			A-contofaktura	
		Co/adress	•				Fakturadatum	2014-09-30
		Adress		1			Betalningsvilkor	0
Ordemr	_	Postadres	5				Forfallodatum	2014-09-30
Huvud 1	Huvud 2	fieder	forteringer]				
Fakt kons: Fakturalayı OCR Nr E-fakturaty	p BGC	nvoice privat	×	•	Valuta Kurs Språk Leveranstyp Husarbete	* Svenska <nget></nget>		> > >

Kontrakt/avtal

På kontraktet anges om BCG-Invoice ska användas vid avisering.

När momskod sätts på kontraktet ges en varning om det står Bgc Invoice privat på kunden. Om kontraktet är momsat görs kontroll på att kunden och kontraktet ska ha Bgc Invoice företag och är kontraktet omomsat görs kontroll på att kunden och kontraktet ska ha Bgc Invoice privat. Inställning om man önskar det, inställning = Nej default. Inställningen nås via kugghjulet i verktygslistan när kontraktsbilden är öppen.

	JA 🗸		ş	BGC Invoice, för	eslå typ utifrån m	omspliktig kund
			[902] Kontral	kt/Avtal		×
Visa Lás ko hyra/avgít	rtrakt Ströavisera	Kopiera átaganden	31. Assistant Raj	pporter		
Kontraktstyp Hy Kontrakts ID 10 Ga Kontraktspart 10 10 Byggnad 10 Lägenhet A2 Slag B	ra v 1A22 lande 1004 1 2	1 Avyttrad 2013-11 Karlsson;Karl SYD 1:10 Sydborgen Lägenhet 22, up Lägenhetsnr 100 Bostad	1-30 Söde pgång A Söd 25 i lägenhetsregister 211	ergatan 1 ergatan 1A (LMV) 34 Malmö	Nästa avi Inflytt Utflytt Avier per Area Relativtal Antal rum Lokalyta	2013-07-01 ↓ 1990-06-01 ↓ 0000-00-00 ↓ Månader ↓ x 1 (Ex: Månader x 3 = kvartal) 91,00 4,00 91,00
Avisering	Tider/Oms hyra	Bostadarák	Kontering	Mängder	Funktioner	Åtagande
Antal avier Försk./efterskott Justeringsmånad Land Valuta Språk Antal respitdagar Förseningsavgift Momskod Registrerad Andrad Av	3 Aviseras i förskott 0 <inget> dingen> Svenska 0 0 dingen> 1997-09-14 2013-01-21 SYSADM</inget>		Avgiftstyp Utskriftstyp Avilayout Autogiro Förfallodag (dagnr) Skriv ej påminnelse Faktura Skuld finns per dagna dag	Eni. företagsreg Eni. företagsreg <inget> 0 standard BISC Inverse privat</inget>	HK 1 > Art > De > Pa > Pa > Art > Art > Art > Art > Art > Art > Art > Art > Art > Pa > Art > Pa > Art > Pa > Art > Pa > Art > Art > Pa > Art > Art	IO1A22-1 eckningar biteringar (4) rter (2) rgen (1) drahands hg. äkoning kontening mpl. hk. fång kument andarddokument (1) på partsaldo (10) cerhet ntrakt/Avtal (3) enden mträtter texter, kontrakt texter, kontrakt texter, byggnad siktningar deh etstus

Om kunden har e-avi när man skapar kontrakt får man en fråga om e-avi ska sättas på kontraktet. Flaggan för e-faktura följer inte med vid omflytt av kontraktet.

Anmälningsfil

Arkiv	Redigera	Verktyg Fö	nster Övrig	a funktione	r Hjälp	m.m	
Stäng	j 💿 fö Meny	🤝 Företagi	Huvuaron	Läs in anm ensa ur	älningsfil e Oversikt	-faktura Spara ur	J.Kriv.
2			[902]	Utskrift	BGC In	voice	

Inläsning av anmälningsfil kan enbart göras för hyresgäster med e-avityp BGC-privat. I anmälningsfilen kommer uppgifter om hyresgäster som anmäler sig eller avanmäler sig för efaktura via sin internetbank.

Hyresgäster som anmält sig för E-faktura kommer i 3L att markeras med E-fakturatyp BGC Invoice Privat och övriga uppgifter som följer med kunden i filen läggs in i kundregistret under fliken hyresgäst. Kontraktet markeras också med E-fakturatyp BGC Invoice Privat.

Under övriga funktioner finns menyvalet "Läs in anmälningsfil e-faktura". Det går att ändra sökväg antingen i fältet som dyker upp i bilden eller under menyval 2 "ändra sökväg anmälningsfil e-faktura". Så länge fältet med sökväg till anmälningsfil är synlig så är det inläsning av anmälningsfil som sker när man trycker på starta/F10. Efter inläsning blir den osynlig. En kvittens erhålls i samband med att filen skapas där det framgår vad varje fil innehåller.

Är sökväg till anmälningsfil inte synlig produceras BGC-Invoice filer enligt urval.

Arkiv	Redigera	Verktyg	Fönster	Övriga funktioner Hjälp m.m				
: Năng Î	s fő. Meny	🤝 Företad	a' Huyu	Återgå till utskriftsval		Rédebere	Fi	Parta
				Andra sökväg anmälningstil e-	faktura			
				[902] Otskint Bdc involce				
Sökvä	äg till anmälnin	igsfil: C:\Di	EFLIB <mark>\EFA</mark>	03				

Avanmälningar

De hyresgäster som avanmäler sig för e-faktura via sin internetbank följer också med i filen.

Om man har inställning BGC Invoice, printbyrå används,=JA, så använder man sig av en printbyrå som antingen printar ut hyresavierna eller skapar e-avier för hyresgästerna.

Vid avanmälningar så behålls markeringen BGC Invoice privat (eavityp 4) men fakturamottagaridentiteten på kunder raderas så att avier hädanefter istället skickas till printbyrå.

Om printbyrå inte används dvs. BGC Invoice, printbyrå används,=NEJ, så sätts eavityp till 0 (Ingen) och mottagaridentitet på kunden raderas.

Användandet av printbyrå innebär att BGC skickar felaktiga/saknade fakturamottagaridentiteter vidare till printbyrå, om man inte använder printbyrå så kommer de istället avvisas hos BGC.

Personnummer förutsätts vara registrerade antingen enligt ÅÅMMDDNNNN eller ÅÅMMDDNNNN i 3L. För att eavityp ska uppdateras krävs att kunden är kodad som hyresgäst (kunder.hyrgast=1).

Fakturautställaren kan själv välja vilka uppgifter som ska komma med från hyresgästen, det bestämmer man när man lägger upp ärendet med banken. Något som verkar vanligt är telefonnummer och e-post till mottagaren. Hyresgästens telefonnummer och hyresgästens email uppdateras i 3L om man angett dessa i inställningarna "BGC Invoice, fälttyp för telefon" resp "BGC Invoice, fälttyp för e-post".

Fakturafilen BGC Invoice

BGC Invoice filer skapas per bankgironummer, företag och efaktura/eavityp. Skapandet av filen loggas till fil inställd i inställningar och eventuella fel framgår där. Om det går bra att skapa filen sätts fakturan/avin som utskriven.

En kvittens erhålls i samband med att filen skapas där det framgår vad varje fil innehåller för fakturor/respektive avier Går det inte bra att skapa filen framgår det av listan att filen har raderats och fakturan/avin sätts ej som utskriven.

Arkiv Redigera Verk	έγg Fönster Övriga funktioner	Hjälp m.m				6	5
🔀 Stàng fõ Meny F	💝 🥏 🧳 Företagl Huvudför Rensa ur 🖣	୍ର Översikt Sp	ara ur	چ Skrivare	Eidskärm.	Fil Start	ta.
<u>a</u>	[902] Utskrift	BGC Invoid	ce				×
				K	lienthanter	ing	
				Inkludera	klienter		
Katalog för filer	Ngcinvoice						
Välj faktureringstyp	Fakturor •	Certifiering n	not BGC/	webbhotel	•		
	Hyresaviseningar O	Tester mot n Produktion	nottagare	/e-girosyste	emet O		
	L						
Fakturanummer	· · · · ·						
Kundnummer	· ·						
Fakturadatum	0000-00-00	¥					
Endast ej utskrivna	1						
Skicka till FTP server							
Andra fakturadatum							
1							
			_				

För avier där kontraktet är märkt med Faktura kan alternativ rubrik till Hyres/avgiftsavi skickas med i filen. Klicka på kugghjulet i knapplistan från programmet utskrift bgcinvoice eller utskrift addorro. Ange alternativ rubrik.

Avisering	Tider/Oms hyra	Bostadoráti	Kontering	Mängder	Fi.
Antal avier	3		Avgiftstyp	Enl. företagsreg	¥
Försk./efterskott	Aviseras i fórskott	V	Utskriftstyp	Enl. företagsreg	~
Justeringsmånad	0		Avilayout	•	
Land	<inget></inget>	V	Autogiro	<inget></inget>	~
Valuta	<ingen></ingen>	¥	Förfallodag (dagnr)	p	
Språk	Svenska	¥	Förf.månad	Standard	¥
Antal respitdagar	0		E-avityp	BGC Invoice privat	
Förseningsavgift	0		Avisortering		
Momskod	<ingen></ingen>	¥	Skriv ej ut avi		
			Skriv ei nåminnelse		
			Faktura	✓	

	•	NEJ V	BGC Invoice, skriv textrader f r fakturor
		NEJ V	BGC Invoice, skriv även tomma textrader för fakturor
l			BGC Inovice, rubrik på avler märkta som fakturor
1			BGC Invoice, default E-avityp/E-fakturatyp
	•	NEJ V	BGC Invoice: Skicka fil till ftp när den är klar

Information om ftg-kontraktstyp-kontrakt-version skrivs till agreementreferencene-text för varje avi. Detta för att mottagaren ska kunna definiera poster som unikt hör ihop.

Möjlighet finns att skriva extra information på avier för lokalavtal om hur eventuellt index beräknats. Om inställningen, som finns under kopplingar till externa system – addorro sätts till Ja skrivs indextexten, andelen och beloppet som indextillägget beräknas på i en text-tag tillhörande debiteringen.

LMV – nummer läggs som en textinformation i Bgc Invoicefilen.

Om e-fakturatyp sätts till Bgc Invoice Privat eller Bgc Invoice förteag får man en fråga om eavityp ska sättas till samma.

Återraportering

Fel som upptäcks hos BGC kan BGC återrapportera i en pdf-fil per mail. Denna överenskommelse görs med BGC i samband med avtalstecknande.